

南京邮电大学文件

校人发〔2018〕8号

关于开展南京邮电大学第三轮岗位设置与聘任工作的通知

各二级单位、职能部门：

根据《省教育厅关于继续做好省属高校岗位设置和岗位聘用工作的通知》（苏教人〔2013〕1号）、《省人力资源和社会保障厅关于调整南京邮电大学岗位设置方案的复函》（苏人社函〔2015〕29号）以及《南京邮电大学岗位设置与聘用暂行办法》（党委发〔2009〕75号）等文件精神，经学校研究决定，开展我校第三轮岗位设置与聘任工作，现将有关事项通知如下：

一、工作内容及时间安排

（一）3月1日，学校召开各二级单位、职能部门负责人会议，部署相关工作。

（二）3月7日起，各学院（部、中心）、联合工作组成立岗位设置与聘任工作领导小组及专业技术岗位分级评审委员会，并将岗位设置与聘任工作领导小组成员名单、工作职责、人员分工、工作程序、时间安排、联系人，以及专业技术岗位分级评审委员会名单、工作职责、评审程序、联系人，于3月12日前将纸质版送至仙林校区行政北楼304室，电子版发送至rsk@njupt.edu.cn，经学校审批后开展工作。

各学院（部、中心）、联合工作组根据各类各级专业技术岗位的工作性质、特点和相关文件要求，制定本学院（部、中心）、联合工作组正高四级及以下专业技术岗位的聘用条件报学校批准后开展工作。

各学院（部、中心）、联合工作组根据《南京邮电大学第三轮岗位设置与聘任工作教师岗位聘期考核标准指导意见》、《南京邮电大学第三轮岗位设置与聘任工作其他专业技术岗位（实验技术系列）聘期考核标准指导意见》等文件要求和各类各级岗位的工作性质、特点等，制定各岗位职责、聘期考核要求，于3月16日前将上述材料纸质版送至行政北楼304室，电子版发送至

rsk@njupt.edu.cn，待学校批准后开展工作。

（三）3月12日至4月2日，各学院（部、中心）、联合工作组开展以下工作：

1. 组织本学院（部、中心）、联合工作组各类各级岗位人员确定岗位相关信息，其中科研院所的教师岗位人员（含专职科研人员）、“双肩挑”人员等还需确定学科所在学院，于3月16日前将“岗位现状表（个人）”纸质版送至行政北楼304室，电子版发送至 rsk@njupt.edu.cn，学校根据实际情况确定岗位数量等相关信息。

2. 组织本学院（部、中心）、联合工作组各类各级岗位人员第二轮岗位设置与聘任聘期考核工作。

2017年12月31日我校在职的事业编制人员、人事代理及人才派遣人员填写《第二轮岗位设置与聘任聘期考核表》，经本学院（部、中心）、联合工作组考核并签署意见后，于3月19日前，将考核结果报人事处，包括全体工作人员的考核表和考核汇总表。

对在第二轮岗位设置与聘任聘期内考核不合格的人员，提出拟聘任岗位意见，将处理意见报人事处。

3. 组织本学院（部、中心）、联合工作组各类各级岗位人员

第三轮岗位聘任工作。

(1) 2018 年 1 月 1 日我校在职的事业编制人员、人事代理及人才派遣人员对照岗位聘用条件拟申请晋升岗位等级的向所在学院（部、中心）、联合工作组提出申请，并填写书面申请表。其中，申请晋升各级专业技术岗位的人员须提交相关证明材料（现等级专业技术资格证书复印件及申请表内所填内容的支撑材料），在规定的时间内送交所在学院（部、中心）、联合工作组。

(2) 各学院（部、中心）、联合工作组对申请晋升人员进行资格审查、材料审核，同时将申请晋升专业技术正高三级岗位人员申报材料报相关职能部门复核，职能部门签署复核意见。

(3) 各学院（部、中心）、联合工作组专业技术岗位分级评审委员会对申请晋升专业技术正高三级岗位人员进行评议；各学院（部、中心）、联合工作组岗位设置与聘任工作领导小组对评议结果进行研究，在个人申请表上签署推荐意见后，将个人申报表、汇总表及相关证明材料于 3 月 26 日前送至行政北楼 304 室。学校教师岗位设置与聘任管理工作组在 4 月 10 日前对申报晋升教授三级岗位人员进行评审。

各学院（部、中心）、联合工作组专业技术岗位分级评审委员会对申请晋升副高一级及以下专业技术岗位人员进行评审，评

审结果公示三个工作日（其中申请晋升副高一、二级专业技术岗位人员申报材料须同时公示）；各学院（部、中心）、联合工作组岗位设置与聘任工作领导小组对评审结果进行研究，在个人申请表上签署推荐聘任意见后，将个人申请表及汇总表报人事处。

（四）4月2日前，各学院（部、中心）、联合工作组将各类各级岗位人员拟聘岗情况的汇总表等各类表格材料报送至行政北楼304室，电子版发送至 rsk@njupt.edu.cn。

（五）4月3日-4月17日，人事处将上述各类各级岗位人员材料进行审核、汇总，分别提交各相应岗位设置与聘任管理工作组。学校各类岗位设置与聘任管理工作组开展如下工作：

学校教师岗位设置与聘任管理工作组对申请聘任各级教师岗位人员的推荐聘任结果进行审定。

学校其他专业技术岗位设置与聘任管理工作组对申请聘任各级其他专业技术岗位人员的推荐聘任结果进行审定。

学校管理岗位设置与聘任管理工作组对申请聘任各级管理岗位人员的推荐聘任结果进行审定。

学校工勤技能岗位设置与聘任管理工作组对申请聘任各级工勤岗位人员的推荐聘任结果进行审定。

（六）4月17日至4月25日，人事处汇总各类岗位设置与

聘任管理工作组对各类各级人员岗位推荐聘任结果，对专业技术岗位等级新晋升人员评聘结果进行公示后，报学校批准。

（七）4月25日至4月30日，各学院（部、中心）、联合工作组与聘用人员签订聘用合同（附岗位职责和岗位要求）后，学校将第三轮岗位设置与聘任结果报送省教育厅。

二、申报材料要求

（一）申报专业技术岗位等级晋升人员需提交申请表一式一份（用A4纸张打印）。

（二）申请表填写的内容须实事求是，应提供相关证明材料（复印件由各单位审核盖章），申请人需手写签名确认。

（三）申请表上所在单位指申请人申请的岗位所在二级单位（或部门）。最高学历学位获得时间、任职时间、参加工作及进校工作时间，均统一填写到月份。

（四）代表性论文、论著、项目、获奖应选填任现职以来最能反映本人教学能力、学术水平的论文、论著代表作，均应按限定数额填写。

（五）单位岗位设置与聘任工作领导小组推荐意见栏，须由学院（部、联合工作组）岗位设置与聘任工作领导小组组长签名并加盖单位公章（联合工作组可不盖章）。

三、本次工作涉及到相关工作文件，请见《南京邮电大学岗位设置与聘用暂行办法》（党委发〔2009〕75号）、《南京邮电大学第三轮岗位设置与聘任工作教师岗位聘期考核标准的指导意见》（校人发〔2018〕5号）、《南京邮电大学第三轮岗位设置与聘任工作其他专业技术岗位（实验技术系列）聘期考核标准的指导意见》（校人发〔2018〕6号）、《南京邮电大学第三轮岗位设置与聘任工作相关问题的处理意见》（校人发〔2018〕7号）、《南京邮电大学教授三级岗位分级评审办法及相关规定》（校人发〔2015〕4号）、《南京邮电大学学院（部）副高一级及以下专业技术岗位分级评审办法及相关规定》（校人发〔2015〕5号）、《南京邮电大学其他单位（部门）副高一级及以下专业技术岗位分级评审办法及相关规定》（校人发〔2015〕6号）、《南京邮电大学教授三级、副教授一级岗位聘用条件》（校人发〔2015〕7号）、《南京邮电大学业绩计算暂行办法》（校人发〔2011〕2号）。

岗位设置与聘任工作关系到教职工的切身利益，请各学院（部、中心）、联合工作组认真组织落实相关工作，如工作中遇到相关问题，请及时与人事处人事科联系，电话：85866743；办公室：仙林校区行政北楼304室。

2018 年 3 月 5 日

主题词：第三轮 岗位 设置 聘任 通知

南京邮电大学校长办公室

2018 年 3 月 5 日印发
