

# 南京邮电大学文件

校人发〔2015〕6号

---

## 关于发布《南京邮电大学其他单位（部门）副高一级及以下专业技术岗位分级评审办法及相关规定》的通知

各二级单位、职能部门：

《南京邮电大学其他单位（部门）副高一级及以下专业技术岗位分级评审办法及相关规定》已经校长办公会议通过，现予发布，在第二轮岗位设置与聘任工作中施行。

二〇一五年二月二十八日

# 南京邮电大学其他单位（部门）副高一级及以下专业技术岗位分级评审办法及相关规定

一、学校岗位设置与聘任管理工作领导小组授权人事处，测算出各联合工作组副高一级及以下各级其他专业技术岗位数，经学校审批后，下达至各联合工作组。

二、各联合工作组组织本组内申请晋升副高一级及以下其他专业技术岗位人员，根据岗位职责及聘用条件填写申请表并提交相关材料。申报晋升各级其他专业技术岗位的人员，一律在本人所在单位（部门）提出申请，单位（部门）对其进行资格审查和材料审核，其中申请晋升副高一、二级岗位人员材料还需请相关职能部门审核；之后，单位（部门）将符合申请晋升条件的人员，推荐至联合工作组；联合工作组岗位设置与聘任工作领导小组对申请人资格和材料复核后，组织本组其他专业技术岗位分级评审委员会进行评审。评审通过者，公示五个工作日（申请晋升副高一、二级专业技术岗位人员须连同申请人材料一并公示）；本联合工作组岗位设置与聘任工作领导小组对公示结果进行研究，形成推荐聘任意见后，上报学校。

三、人事处对各联合工作组推荐聘任结果审核、汇总后，提交学校其他专业技术岗位设置与聘任管理工作组评审。

四、评聘结果须公示五个工作日。

五、评聘结果，经学校批准后报省教育厅。

六、正高职在职在岗人员少于 3 名的联合工作组，须聘请 3 名及以上与本联合工作组申请人学科（专业）相同、相近的校内外正高职专家加入本联合工作组专业技术岗位分级评审委员会，按照学校分配给本联合工作组副高一级及以下其他专业技术岗位数，结合申请人员情况，对申请晋升副高一级及以下其他专业技术岗位人员进行评审。

上述方案中岗位分级评审委员会成员、评审程序，须报学校批准后，再开展评审工作。

七、贝尔学院、教育部宽带无线通信技术工程研究中心、工程训练中心、产业处、先进技术研究院、信息产业发展战略研究院、人口研究院等单位中的其他专业技术岗位人员在联合工作 3 组申请岗位分级评审，上述单位（部门）中的教师（教学科研）岗位人员到其学科（专业）所属学院申请岗位分级评审。

八、本办法及规定由人事处负责解释。

主题词：其他单位 岗位分级 评审办法 规定

南京邮电大学校长办公室

2015 年 2 月 28 日印发