

# 南京邮电大学文件

校人发〔2015〕5号

---

## 关于发布《南京邮电大学学院（部）副高一级及以下专业技术岗位分级评审办法及相关规定》的通知

各二级单位、职能部门：

《南京邮电大学学院（部）副高一级及以下专业技术岗位分级评审办法及相关规定》已经校长办公会议通过，现予发布，在第二轮岗位设置与聘任工作中施行。

二〇一五年二月二十八日

# 南京邮电大学学院（部）副高一级及以下 专业技术岗位分级评审办法及相关规定

一、学校岗位设置与聘任管理工作领导小组授权人事处，测算出各学院（部）副高一级及以下各级专业技术岗位数【其中包括教师（教学科研）岗及其他专业技术岗】，经学校审批后，下达至各学院（部）。

二、各学院（部）组织本单位申请晋升副高一级及以下专业技术岗位人员，根据岗位职责及聘用条件申请拟聘岗位（“双肩挑”及直属单位的教学科研人员向其学科关系所属学院提交申请）；对申请人资格和申报材料进行审核，报相关职能部门复核后，交由本学院（部）专业技术岗位分级评审委员会评审；评审通过者公示五个工作日（申请晋升副高一、二级专业技术岗位人员须连同申请人材料一并公示）；本学院（部）岗位设置与聘任工作领导小组对公示结果进行研究，形成推荐聘任意见后，上报学校。

三、人事处对各学院（部）推荐聘任结果审核、汇总后，分别提交学校教师岗位设置与聘任管理工作组和其他专业技术岗位设置与聘任管理工作组评审。

四、评聘结果须公示五个工作日。

五、评聘结果，经学校批准后报省教育厅。

六、正高职在职在岗人员少于3名的学院（部），须聘请3

名及以上与本学院（部）申请人学科（专业）相同、相近的校内外正高职专家加入本学院（部）专业技术岗位分级评审委员会，按照学校分配给本学院（部）副高一级及以下专业技术岗位数，结合申请人员情况，对申请晋升副高一级及以下专业技术岗位人员进行评审。

上述方案中岗位分级评审委员会成员、评审程序，须报学校批准后，再开展评审工作。

七、本办法及规定由人事处负责解释。

主题词：学院（部） 岗位分级 评审办法 规定

南京邮电大学校长办公室

2015 年 2 月 28 日印发